

**PROCEDURA**

privind acordarea eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acţiuni de inspecţie fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti

**1. Beneficiarii eşalonării**

Prezenta procedură se aplică agenţilor economici, cărora li s-au stabilit diferenţe de plată în urma efectuării inspecţiei fiscale de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti.

**2. Obiectul eşalonării**

(1) Obiectul eşalonării îl reprezintă sumele rezultate, ca diferenţă de obligaţii bugetare, din rapoartele de inspecţie fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti.

(2) Eşalonarea la plată se acordă doar pentru sume mai mari de 100.000 lei.

(3) La cererea temeinic justificată a contribuabilului – persoană juridică, organul fiscal poate acorda eşalonări, după cum urmează:

- pentru sume cuprinse între 100.000 - 500.000 lei, plată se poate efectua eşalonat, lunar, pe o perioadă de maxim 12 luni;
- pentru sume mai mari de 500.000 lei, plată se poate efectua eşalonat, lunar, pe o perioadă de maxim 24 luni.

(4) Eşalonarea la plată se acordă pe o perioadă de maxim 24 luni, în conformitate cu prevederile art.185 alin.(2) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Nu se acordă eşalonare la plata obligaţiilor bugetare curente şi nici a majorărilor de întârziere calculate pentru neachitarea la termen a acestora. Acestea se vor achita la termenele prevăzute de lege (31.03 şi 30.09).

**3. Condiţii de acordare a eşalonării**

Pentru acordarea eşalonării la plată pentru obligaţiile bugetare rezultate, ca diferenţă, din rapoarte de inspecţie fiscală, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

- Să depună o cerere (model prevăzut în Anexa nr.1 la prezenta procedură);
- Să se afle în dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităţilor băneşti;
- Să aibă achitate la zi toate obligaţiile bugetare restante şi/sau curente la data depunerii cererii de eşalonare, cu excepţia sumelor reprezentând diferenţe de impozite şi taxe stabilite în urma raportului de inspecţie fiscală;
- Să constituie garanţii în conformitate cu art. 210 şi art. 211 Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Să nu se afle în procedura insolvenţei;
- Să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

- Să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

#### 4. Cererea de acordare a eşalonării

(1). Cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor bugetare, inclusiv cele prevăzute de art. 184, alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se depune la registratura instituției de către debitorul care a fost supus unei inspecții fiscale în sarcina căruia au fost stabilite creanțe bugetare finalizate prin emiterea Deciziei de impunere.

(2). Cererea de acordare a eşalonărilor la plată obligațiilor bugetare va cuprinde următoarele

- a) Datele de identificare ale debitorului: denumirea societății, reprezentantul legal al acesteia, domiciliul fiscal, codul unic de identificare, date de contact (telefon, fax, e-mail).
- b) Perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, perioadă care nu poate fi mai mare de 24 luni de la data emiterii acordului de principiu (vezi punctul 2 alin.3 din prezenta procedură).
- c) Suma totală pentru care se solicită eşalonarea la plată prevăzută în Decizia de impunere.
- d) Justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești.
- e) Data și semnătura reprezentantului legal al societății.
- f) Acceptul solicitantului privind comunicarea acordului de principiu pe email.

(3). Documentele justificative anexate cererii de acordare a eşalonării la plată.

La cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor bugetare rezultate din diferențe de obligații principale, respectiv obligații accesorii, stabilite prin Raportul de inspecție fiscală, se vor anexa următoarele documente:

- a) Copie după ultima situație financiară anuală;
- b) Extras de cont;
- c) Situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 (șase) luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării;
- d) Copie după ultima bilanță contabilă;
- e) Orice alte documente pe care debitorul le consideră oportune.

#### 5. Modul de soluționare a cererii

Cererea contribuabilului se soluționează în termen de 30 zile de la data depunerii tuturor documentelor prevăzute în prezenta procedură, prin decizie de eşalonare la plată sau decizie de respingere de eşalonare la plată (modele prevăzute în Anexele nr.2 și 3 la prezenta procedură). În termen de 5 (cinci) zile de la data înregistrării cererii de acordare a esalonarii, organul fiscal local poate solicita debitorului și alte documente pe care le considera necesare în vederea

soluționarii cererii, urmand ca debitorul sa comunice aceste documente in termen de 10 (zece) zile de la data comunicarii solicitarii.

Dupa analiza documentatiei, dacă solicitantul întunește toate condițiile din prezenta procedura, Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești în termen de 10 zile de la data depunerii tuturor documentelor solicitate, va emite acordul de principiu (model prevăzut în Anexa nr.4 la prezenta procedura) care va cuprinde toate condițiile prevăzute la punctul 3 din prezenta procedura. Comunicarea acordului de principiu către solicitant se va realiza pe email, pentru scurtarea timpilor de răspuns.

În acordul de principiu organul fiscal precizează: perioada de eşalonare; data până la care debitorul trebuie să constituie garanția (consemnarea de mijloace banesti la o unitate a Trezoreriei Statului; scrisoare de garanție emisa de o instituție de credit sau polita de asigurare de garanție emisa de o societate de asigurare; ipoteca asupra unor bunuri imobile sau mobile din tara -în acest caz contribuabilul va prezenta raportul de evaluare al bunului în cauza, extras de carte funciara care sa confirme ca bunul este liber de sarcini și acordul beneficiarului eşalonării de-al oferi drept garanție în favoarea municipiului Ploiești prin Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești: -în termen de 10 zile de la data comunicării acordului); precum și cuantumul garanției. De asemenea, în acordul de principiu se va menționa că eşalonarea va fi anulată pentru neplata la zi a obligațiilor bugetare născute după data eşalonării.

În continutul acordului de principiu, organul fiscal local va instiinta debitorul asupra obligatiei acestuia de a-si achita si obligatiile cu termene scadente pe toata perioada esalonarii, obligatii necuprinse in continutul graficului de esalonare, in conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

Solicitantul eşalonării își va exprima în scris acordul final privind condițiile de eşalonare în termen de 48 de ore de la data comunicării acordului de principiu.

Cuatumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare care fac parte integrantă din decizia de acordare a eşalonării la plată. Termenul de plată a ratelor de eşalonare este ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, data prevăzută în documentul de plată. Eşalonarea la plată intră în vigoare începând cu data de întâi a lunii următoare emiterii deciziei de acordare a eşalonării și are termen de plată în ultima zi lucrătoare a lunii respective.

Cererea se soluționează prin decizie de respingere în cazul în care nu sunt respectate condițiile prevăzute de prezenta procedură.

### 6.Emiterea deciziei de eşalonare la plată

Eşalonarea la plata se acorda pe o perioada de cel mult 24 luni de la data emiterii deciziei de eşalonare.

Conform art. 185 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, pe perioada pentru care s-a aprobat eşalonarea la plata, pentru obligatiile bugetare principale esalonate se datoreaza suplimentar pe lângă majorările de întâzriere prevăzute de art.183 din Codul de procedura fiscala, componenta de penalizare de 0,5% pe luna sau fracțiune de luna reprezentand echivalentul lipsei folosinței sumelor respective la termenul scadent. Pe perioada esalonarii, jumătate din componenta de penalizare a obligatiilor bugetare eşalonate se amână la plată și, după stingerea sumelor eşalonate, acestea se anulează.

În cazul în care debitorul întrunește toate condițiile prevăzute în prezenta procedură, Serviciul Public Finante Locale Ploiesti va emite decizia de eşalonare, care va fi comunicată debitorului împreună cu graficul de eşalonare. Graficul de eşalonare va conține: termenele de plată, debit – diferența de plată stabilită prin decizie de impunere conform raportului de inspectie fiscală, majorări – prevăzute în decizia de accesori conform raportului de inspectie fiscală, penalitatea de 0,25 % (partea din componenta de penalizare neamănată la plată) pe luna sau fracțiune de luna reprezentând echivalentul lipsei folosinței sumelor respective la termenul scadent, majorarea în cuantum de 1% pe luna sau fracțiune de luna calculată în condițiile art. 183, alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, obligatiile de plată ramase de achitat, rata lunara de plată. Decizia de eşalonare se emite după garantarea creanței în favoarea Municipiului Ploiesti prin Serviciul Public Finante Locale Ploiesti la Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară.

### **7. Garanții**

1. În termen de 10 de zile de la data comunicării acordului de principiu debitorii trebuie să constituie garanții.

2. Garanția trebuie să acopere totalul sumelor rezultate, ca diferență, din raportul de inspectie fiscală, eşalonate la plată, majorările de întârziere datorate pe perioada eşalonării plus procentul de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalizare.

3. Garanția se constituie în condițiile legii, prin:

- Conservarea de mijloace bănești la o unitate a Trezoreriei Statului;
- Scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit sau polita de asigurare de garanție

- Ipoteca asupra unor bunuri imobile sau mobile din țară; în acest caz contribuabilul va emisa de o societate de asigurare;

prezenta raportul de evaluare al bunului în cauză, extras de carte funciara care sa confirme ca bunul este liber de sarcini, și acordul beneficiarului de-al oferi drept garanție în favoarea Municipiului Ploiesti prin Serviciul Public Finante Locale Ploiesti și de a sprijini organul fiscal în întocmirea documentației necesare întabulării garanției.

3. Termenul de 10 de zile se consideră îndeplinit dacă documentele necesare întabulării garanției sunt depuse în interiorul acestuia la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

4. În cazul în care garanția nu a fost utilizată, după finalizarea eşalonării, aceasta va fi eliberată.

### **8. Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată**

Eşalonarea acordată își menține valabilitatea dacă se respectă cuantumul, termenele de plată din graficul de eşalonare si toate condițiile prevăzute în prezenta procedură.

### **9. Majorări de întârziere**

Pe perioada eşalonării se datorează majorării de întârziere ce reprezintă componenta de penalitate în cuantum de 0,25% pe luna/fracțiune de luna conform art. 185, alin. (3) din Legea

nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, precum și majorări de întârziere în cuantum de 1% pe luna sau fracțiune de luna, în condițiile art. 183, alin. (2) din același act normativ.

#### **10. Pierderea valabilității eşalonării la plată**

Nepata unei rate din graficul de eşalonare sau a obligațiilor de plată curente/restante, atrage după sine pierderea acestei facilități fiscale.

Nerespectarea termenelor și condițiilor prevăzute în prezenta procedură atrage după sine încetarea eşalonării la plată și i se va aduce la cunoștință debitorului de către Serviciul Public Finante Locale Ploiesti prin emiterea Deciziei de constatare a pierderii valabilității la plată (model prevăzut în Anexa nr.5).

Pierderea valabilității eşalonării la plată are drept consecință începerea și/sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

#### **11. Executarea garanțiilor**

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, compartimentul de specialitate din cadrul Serviciului Public Finante Locale Ploiesti va executa garanțiile în contul sumelor nestinse.

#### **12. Suspendarea executării silite**

Dupa emiterea acordului de principiu si intocmirea graficului de esalonare, Serviciul Public Finante Locale Ploiesti va aplica intocmai prevederile art. 203 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările si completările ulterioare, cu privire la suspendarea masurilor de executare silite pe perioada acordarii esalonarii la plată.

#### **13. Emiterea certificatului de atestare fiscală**

În cazul în care beneficiarul eşalonării va solicita eliberarea unui certificat de atestare fiscală în această perioadă, în documentul emis se va menționa faptul că este beneficiarul unei facilități fiscale și va putea fi folosit la orice tranzacție sau operațiune, conform art.157 și 159 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală.

#### **14. Dispoziții finale**

Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedura fiscală. În cazul finalizării esalonării la plată prin respectarea tuturor condițiilor prevăzute în prezenta procedură, compartimentul de specialitate, transmise contribuabilului, în termen de 30 de zile de la data finalizării eşalonării, o adresa prin care i se va aduce la cunoștință acest fapt.

CERERE  
DOAMNA DIRECTOR,

Anexa nr. 1-la Procedura

Subscrisa.....C

IF..... cu sediul in localitatea ..... judetului ..... str. .... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. .... cod postal ..... e-mail..... domiciliat in localitatea ..... nr. .... nr.tel./fax..... prin

judetului ..... str. .... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. .... cod postal ..... BI/CI seria ..... nr. .... e-mail..... CNP..... eliberat de..... rezultată, ca diferență ca diferență de obligații la plată a sumei totale de..... din data de..... pe o perioadă de..... luni, din care: bugetare, din raportul de inspecție fiscală nr..... lei - obligație principală reprezentând ..... lei - obligații accesorii (majorări de întârziere) aferente ..... - suma de ..... - suma de .....

Declar pe propria răspundere că:

- Societatea se află în dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești;
- Voi constitui garanții în termenul și condițiile prevăzute de art. 211 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile HCL nr...../2016;
- Solicit comunicarea acordului de principiu la adresa de email .....

De asemenea, cunosc ca declararea de date si fapte care nu corespund adevarului constituie infractiunea de fals in declaratii prevazuta si pedepsita de Codul Penal.

Anexez la prezenta urmatoarele:

DATA

CONTRIBUABIL-  
Reprezentant legal al SC.....,  
Nume - prenume  
(semnatura)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

DECIZIE

de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor bugetare rezultate, ca diferenţă, din raportul de inspecţie fiscală nr.....din data de.....,

*Datele de identificare a contribuabilului*  
Denumirea .....  
Adresa .....  
Cod de identificare fiscală.....  
*Datele de identificare ale imputernicitului*  
Nume- prenume.....  
Domiciliul.....  
CNP.....

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Hotărârii Consiliului Local nr...../2016 privind aprobarea procedurii de acordare a eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acţiuni de inspecţie fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti;  
Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti sub nr.....din data de.....;  
Luând în considerare că sunt îndeplinite condiţiile prevăzute în Procedura privind acordarea eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acţiuni de inspecţie fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti, aprobată prin HCL nr...../2016, se emite următoarea decizie:  
Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de.....luni a obligaţiilor bugetare rezultate, ca diferenţă, din raportul de inspecţie fiscală nr.....din data de....., în sumă totală de ....., reprezentând :

Nr. crt.	Denumirea obligaţiei bugetare	Suma datorată		
		Debit	Accesorii	Total obligaţii 4=2+3
0	1	2	3	

Cuantumul şi termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.  
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data sub sancţiunea decăderii.Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

DIRECTOR EXECUTIV,

GRAFIC EŞALONARE PLATĂ

Suma totală .....lei pentru care se acordă eşalonarea, din care:  
Debit.....lei;  
Majorări .....lei;  
Penalităţi .....lei.

NR CRT.	TERMEN DE PLATĂ	NATURA DEBITULUI	DEBIT	MAJORĂRI 1	PENALITĂŢI	MAJORĂRI 2	REST DEBIT	REST MAJORĂRI	REST TOTAL	TOTAL RATĂ
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
DEBIT= diferenţa de plată stabilită prin decizia de impunere conform raportului de inspecţie fiscală										
MAJORĂRI 1 = majorări prevăzute în decizia de accesorii conform raportului de inspecţie fiscală										
PENALITĂŢI = cota de 0,25% reprezentând echivalentul prejudiciului, conform art.185 alin.(3) din Codul de procedură fiscală										
MAJORĂRI 2= accesorii în cuantum de 1% calculate conform art.183 alin.(2) din Codul de procedură fiscală										

DIRECTOR EXECUTIV,

CONTRIBUABIL,



MUNICIPIUL PLOIESTI  
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

DECIZIE

de respingere a eşalonării la plată a obligaţiilor bugetare rezultate, ca diferenţă din  
raportul de inspecţie fiscală nr.....din data de.....,

<i>Datele de identificare a contribuabilului</i>	<i>Datele de identificare ale imputernicitului</i>
Denumirea .....	Nume- prenume.....
Adresa .....	Domiciliul.....
Cod de identificare fiscală.....	CNP.....

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Hotărârii Consiliului Local nr...../2016 privind aprobarea Procedurii de acordare a eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acţiuni de inspecţie fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti î;  
Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti sub nr.....din data de.....;

Luând în considerare că NU sunt îndeplinite condiţiile prevăzute în Procedura privind acordarea eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acţiuni de inspecţie fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti, aprobată prin HCL nr...../2016, SE RESPINGE CEREREA DE EŞALONARE LA PLATĂ;

Motivale de fapt:

Temeiul de drept:

Menţiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data sub sancţiunea decăderii.Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

DIRECTOR EXECUTIV,

MUNICIPIUL PLOIESTI  
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ACORD DE PRINCIPIU

Datele de identificare a contribuabilului  
Denumirea .....  
Adresa .....  
Cod de identificare fiscala.....  
Datele de identificare ale impuiermnicului  
Nume- prenume.....  
Domiciliul.....  
CNP.....

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr...../2016 privind aprobarea Procedurii de acordare a eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acţiuni de inspecţie fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti;  
Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti sub nr.....din data de.....;

Luând în considerare că sunt îndeplinite condiţiile prevăzute în Procedura privind acordarea eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acţiuni de inspecţie fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti, aprobată prin HCL nr...../2016, se emite următorul acord de principiu privind:  
1. Eşalonarea la plată a obligaţiilor bugetare rezultate, ca diferenţă, din raportul de inspecţie fiscală nr.....din data de....., pe o perioadă de.....luni, în sumă totală de ..... reprezentând :

Nr. crt.	Denumirea obligaţiei bugetare	Suma datorată		
		Debit	Accesorii	Total obligaţii
0	1	2	3	4=2+3

2. În termen de 10 zile de la data comunicării prezentului acord de principiu trebuie să constituiţi garanţii: consemnarea de mijloace banesti la o unitate a Trezoreriei Statului; scrisoare de garanţie emisa de o institutie de credit sau polita de asigurare de garanţie emisa de o societate de asigurare; ipoteca asupra unor bunuri imobile sau mobile din tara -în acest caz contribuabilul va prezenta raportul de evaluare al bunului in cauza, extras de carte funciara care sa confirme ca bunul este liber de sarcini şi acordul beneficiarului eşalonării de-al oferi drept garanţie în favoarea municipiului Ploieşti prin Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti;

3. Cuantumul şi termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din decizia de eşalonare;

4. Pentru obligaţiile necuprinse în conţinutul graficului de eşalonare, cu termene scadente pe perioada eşalonării, aveţi obligaţia achitării acestora, în conformitate cu prevederile art.154 din Legea nr.205/2015 privind Codul de procedura fiscală, coroborate cu prevederile HCL nr..../2016.

5. Eşalonarea va fi anulată, pentru neplata la zi a obligaţiilor bugetare născute după data acordării eşalonării;

6. În termen de 48 ore de la data comunicării prezentului acord de principiu aveţi obligaţia de a vă exprima acordul final în scris privind condiţiile eşalonării.

7. Decizia de eşalonare se emite după garanţarea creanţei în favoarea municipiului Ploieşti prin Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti la Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

DIRECTOR EXECUTIV,

MUNICIPIUL PLOIESTI  
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor bugetare rezultate, ca diferență, din raportul de inspecție fiscală nr.....din data de.....,

<i>Datele de identificare a contribuabilului</i>	Denumirea .....
	Adresa .....
	Cod de identificare fiscală.....
<i>Datele de identificare ale imputernicitului</i>	Nume-prenume.....
	Domiciliul.....
	CNP.....

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local nr...../2016 privind aprobarea Procedurii de acordare a eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești;

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești sub nr.....din data de.....;

Vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizie de eşalonare la plată nr...../....., și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de.....;

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eşalonării la plată:

Temeiul de drept:

Consecințele pierderii valabilității eşalonării la plată:

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

DIRECTOR EXECUTIV,